|  |
| --- |
| Zápis ze schůzky |

# Svolání schůzky

Schůzka organizace/týmu **[Název organizace nebo týmu]** se konala: **[Místo]** dne: **[Datum]**. Účastníci: **[seznam jmen účastníků]**. Nepřítomní: **[seznam jmen]**.

# Schválení zápisu

[Pokud chcete nahradit jakýkoliv zástupný text (například tento) vlastním textem, stačí jenom vybrat řádek nebo odstavec a začít psát. Nejlepších výsledků dosáhnete, když nezahrnete mezeru nalevo nebo napravo od vybraných znaků.]

# Zápis

[Potřebujete přidat vlastní nadpisy nebo další text? Žádný problém. Na kartě Domů na pásu karet se podívejte do galerie Styly, odkud můžete jednoduše použít libovolné formátování textu, které vidíte v tomto dokumentu.]

# Nedokončeno

[Sem přidejte svůj text.]

# Návrh pro hlasování

[Sem přidejte svůj text.]

# Nové

[Sem přidejte svůj text.]

# Sdělení

[Sem přidejte svůj text.]

# Přesunuto

[Sem přidejte svůj text.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Asistent/ka |  | Datum schválení |