Program schůzky [Název schůzky]

|  |  |
| --- | --- |
| Místo: | [Adresa nebo číslo místnosti] |
| Datum: | [Datum] |
| Čas: | [Čas] |
| Facilitátor: | [Jméno nebo jména] |

# Položky programu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Začátek] – [Konec] | [Popis položky programu] | [Místo] |
| [Začátek] – [Konec] | [Zástupný text můžete nahradit tak, že ho vyberete a začnete psát. Do výběru nezahrnujte mezeru nalevo nebo napravo od vybraných znaků.] | [Místo] |
| [Začátek] – [Konec] | [Jakékoli formátování textu, které vidíte v této šabloně, můžete jednoduše nastavit na kartě Domů ve skupině Styly.] | [Místo] |
| [Začátek] – [Konec] | [Pokud chcete na konec této tabulky přidat nový řádek, klikněte do poslední buňky v posledním řádku a stiskněte Tab.] | [Místo] |
| [Začátek] – [Konec] | [Pokud chcete kdekoli v tabulce přidat nebo odstranit řádky nebo sloupce, klikněte na sousední řádek nebo sloupec a pak na pásu karet klikněte na kartě Nástroje tabulky – Rozložení na příslušnou možnost pro vložení nebo odstranění.] | [Místo] |

## Další informace

Tady přidejte další pokyny nebo komentáře.