[Вашето име]

[Улица и номер]  
[Град, държава, пощенски код]

[Телефон]

[Имейл]

[Дата]

[Име на получателя]

[Длъжност]

[Име на фирма]

[Улица и номер]  
[Град, държава, пощенски код]

Уважаеми [Име на получателя]:

Търсите ли човек за [длъжност] с:

* [Брой] години практически трудов опит в [област на компетентност]?
* Знания за най-новите технологии в [отрасъл или сфера]?
* [Отлични писмени и устни комуникативни умения?]
* [Желание за учене и увеличаване на уменията?]

Ако е така, не трябва да търсите повече. Ще видите от моята приложена автобиография, че отговарям на всички тези изисквания, както и на други.

Много бих искал/а да обсъдим възможностите с [Име на фирма]. За да планирате интервю, моля, обадете ми се на [телефон]. Най-доброто време да се свържете с мен е между [най-ранен час] и [най-късен час], но можете да оставите гласово съобщение по всяко време, и аз ще върна обаждане.

Благодаря Ви, че отделяте време, за да прегледате автобиографията ми. Очаквам с нетърпение да говоря с Вас.

С уважение,

[Вашето име]

[Приложение]