заглавие

Подзаглавие



Автор

Съдържание

Акцентиране Заглавие 1 1

Заглавие 2 1

Заглавие 2 2

# АкцентиранеЗаглавие 1

За да започнете веднага, просто щракнете върху който и да е текст в контейнер (например този) и започнете да въвеждате.

## Заглавие 2

Прегледайте и редактирайте този документ в Word на своя компютър, таблет или телефон. Можете безпроблемно да запишете документа в облака от Word на вашето устройство Mac или устройство с Windows, Android или iOS.

"Цитат"

Искате да вмъкнете картина от вашите файлове или да добавите фигура, текстово поле или таблица? Можете да го направите! В раздела "Вмъкване" на лентата щракнете върху опцията, която ви трябва.

Намерете още по-лесни за използване инструменти в раздела "Вмъкване", като например добавяне на хипервръзка или вмъкване на коментар.

## Заглавие 2

* Използвайте стилове, за да форматирате бързо и лесно своите документи на Word. В този текст например се използва стилът "Списък с водещи символи".
* Вижте "Стилове" в раздела "Начало" на лентата, за да приложите желаното форматиране само с едно щракване.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заглавие на колоната | Заглавие на колоната |
| Заглавие на реда | Текст | 123,45 |
| Заглавие на реда | Текст | 123,45 |