Име на фирма



# Отчет за състоянието на служител

## Информация за служителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име на служител | Въведете име на служител | ИД на служител | Въведете ИД на служител |
| Отдел | Въведете отдел | Ръководител | Въведете ръководител |
| Начална дата на отчета | Въведете началната дата | Крайна дата на отчета | Въведете крайната дата |

## Краткосрочни елементи за действие

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Елемент за действие | Срок | Състояние |
| Въведете елемент за действие 1 | Въведете срок | Въведете състояние |
| Въведете елемент за действие 2 | Въведете срок | Въведете състояние |
| Въведете елемент за действие 3 | Въведете срок | Въведете състояние |
| Въведете елемент за действие 4 | Въведете срок | Въведете състояние |
| Въведете елемент за действие 5 | Въведете срок | Въведете състояние |
| Въведете елемент за действие 6 | Въведете срок | Въведете състояние |

## Дългосрочни цели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цели | Срок | Напредък |
| Въведете цел 1 | Въведете срок | Въведете напредък |
| Въведете цел 2 | Въведете срок | Въведете напредък |
| Въведете цел 3 | Въведете срок | Въведете напредък |
| Въведете цел 4 | Въведете срок | Въведете напредък |
| Въведете цел 5 | Въведете срок | Въведете напредък |
| Въведете цел 6 | Въведете срок | Въведете напредък |

## Постижения

Въведете постижения

## Притеснения

Въведете притеснения