ВАШИЯТ
ФИРМЕН
БЮЛЕТИН

Том 1 / Брой 1

|  |
| --- |
| Скорошен успехМожете да използвате странична лента за кратка история за важно събитие или история на успеха на фирмата, на която искате да наблегнете.Това също е и чудесно място да се покаже вашето послание или друго съдържание, на което искате да наблегнете ясно във всеки брой, като например предстоящи събития. |
|  |
| Примерна снимка, показваща гриф на цигулка |

Докоснете тук, за да добавите надпис

# Започнете веднага

За да започнете веднага, просто докоснете който и да е текст в контейнер (например този) и започнете да въвеждате, за да го заместите със свой собствен текст.

## Искате да вмъкнете картина от вашите файлове или да добавите фигура, текстово поле или таблица?

Можете да го направите! В раздела "Вмъкване" на лентата докоснете опцията, която ви трябва.

### В: Как да можете да вмъкнете хипервръзка?

О: Намерете още по-лесни за използване инструменти в раздела "Вмъкване", като например за добавяне на хипервръзка, вмъкване на коментар или добавяне на автоматично номериране на страниците.

### В: Мислите, че трябва да е трудно да се форматира документ, който изглежда толкова добре?

О: Помислете отново! За да приложите лесно само с едно докосване което и да е форматиране на текст от показаните в този документ, вижте "Стилове" в раздела "Начало" на лентата.

"Изтъкване на важен пункт или цитат от разказ. В галерията със стилове докоснете "Цитат"."

# Искате да прегледате и редактирате този документ в Word на своя компютър, таблет или телефон?

Можете да редактирате текст; лесно да вмъкнете съдържание, като например картини, фигури и таблици, и безпроблемно да запишете документа в облака от Word на вашето устройство Mac или устройство с Windows, Android или iOS.

# Оставете го да мине нататък

Когато добавяте истории в основния текст от дясната страна на този документ, не се колебайте да изказвате мнението си, тъй като нямате ограничение до текущата страница. Например ако текстът на статията стане твърде дълъг за първата страница, той автоматично ще премине на тази, като остави останалата част от това чудесно изглеждащо оформление както си е.

Например ако текстът на статията стане твърде дълъг за първата страница, той автоматично ще премине на тази, като остави останалата част от това чудесно изглеждащо оформление както си е.

# Имате още за казване?

|  |
| --- |
| Примерна снимка, показваща орнамент на врата |

Докоснете тук, за да добавите надпис

Свържете се с нас

Име на фирма

Улица и номер
Град, област, пощенски код

Телефон

Имейл

Уеб сайт

|  |  |
| --- | --- |
| Име на фирмаУлица и номерГрад, област, пощенски код |  |
|  | Име на получателяУлица и номерГрад, област, пощенски код |

Разбира се, това е бюлетин, а не роман – и искате да бъде кратък и приятен, за да поддържате вниманието на читателя си. Но ако имате нужда от малко повече място, ние сме се погрижили...

За да добавите нова страница, просто щракнете върху последното изречение на примерната история над тази, а след това натиснете Ctrl+Enter.

Тази история и пощенската информация ще преминат на следващата страница, като пощенската информация автоматично ще бъде на правилното място. След това можете да щракнете отново в текста на тази страница и да добавите още.