[Дата]

От: [Име на подателя]

[Титла] | [Фирма] | [Адрес] | [Град] | [Област] | [Пощенски код]

До: [Име на получателя]

[Титла] | [Фирма] | [Адрес] | [Град] | [Област] | [Пощенски код]

Уважаеми [Име на получателя]:

[Ако сте готови за писане, просто изберете това пояснение и започнете да въвеждате, за да го заместите със свое собствено. За най-добри резултати, не включвайте интервали вдясно или вляво от знаците в селекцията си.]

[Прилагайте само с едно щракване което и да е форматиране на текст от показаните в това писмо от раздела "Начало", групата "Стилове".]

[Чудите се какво да включите в своето мотивационно писмо? Добра идея е да включите основните причини, поради които сте точно за фирмата и сте най-добрият избор за конкретната позиция. Разбира се, не забравяйте да поискате интервю, но бъдете кратки! Мотивационното писмо не бива да прилича на роман, без значение колко добър е вашият сюжет.]

С уважение,

[Вашето име]

[Титла]