[Вашето име]

[Телефон] | [Имейл] | [Улица и номер, град, област, пощенски код]

[Дата]

[Име на получателя]

[Длъжност]

[Фирма]

[Адрес]

[Град, страна, пощенски код]

Уважаеми, [получател]:

Пиша тази препоръка по молба на [Име], който/която кандидатства за позиция в [Име на фирма]. [Име] работи с мен [брой години] в [Име на фирма] като [роли].

[Име] има редица силни страни, които искам да споделя. Той/тя има изключителни технически умения. Например [добавете конкретен пример]. [Име] също така се учи много бързо. [Добавете допълнителни силни страни.]

В заключение силно препоръчвам [Име]. Ако представянето в [работна група] е някакъв показател за това как би се представил/а на свободната позиция, [Име] ще бъде изключително добро попълнение във вашата организация. Ако имате нужда от допълнителна информация, не се колебайте да се свържете с мен на [телефон] или чрез имейл на [имейл адрес] по всяко време.

С уважение,

[Вашето име]

[Длъжност]