[Вашето име]

[Адрес] | [Град, страна, пощенски код] | [Телефон] | [Имейл]

[Дата]

[Име на получателя]

[Длъжност]

[Фирма]

[Адрес]

[Град, страна, пощенски код]

Уважаеми [получател]:

Ако сте готови за писане, просто изберете това пояснение и започнете да въвеждате, за да го заместите със свое собствено. Не включвайте интервали вдясно или вляво от знаците в селекцията си.

[Прилагайте само с едно щракване което и да е форматиране на текст от показаните в това писмо от раздела "Начало", групата "Стилове".]

Чудите се какво да включите в своето мотивационно писмо? Добра идея е да включите основните причини, поради които сте точно за фирмата и сте най-добрият избор за конкретната позиция. Разбира се, не забравяйте да поискате интервю, но бъдете кратки! Мотивационното писмо не бива да прилича на роман, без значение колко добър е вашият сюжет.

[С уважение],

[Вашето име]