[Вашето име]

[Адрес] | [Град, страна, пощенски код] | [Телефон] | [Имейл]

# Цел

## [Заместете това изречение с целите на длъжността. За да заместите всеки текст на пояснение с ваш собствен, просто изберете ред от текста и започнете да въвеждате. За най-добри резултати при избирането на текст за копиране или заместване, не включвайте интервали вдясно от знаците в селекцията.]

# Опит

[Дати от] – [До]

### [Длъжност] | [Позиция] | [Име на фирма]

[Това е мястото за кратко обобщение на основните ви отговорности и най-добрите ви постижения.]

# Образование

* [Име на учебно заведение], [Град], [Държава]
* [Може да включите резултата от дипломата си тук и кратко резюме на съответните курсове, награди и отличия]

# Комуникативни способности

[Представяте се, за да впечатлите преглеждащите. Не бъдете скромни точно сега! Това е мястото, където трябва да покажете колко добре работите и контактувате с други хора.]

# Ръководни способности

[Президент сте на вашия мъжки клуб, ръководител сте на домсъвета или управлявате екип в любимата си благотворителна организация? Ако сте лидер по рождение–кажете го направо!]

# Препоръки

[Налично при поискване.]