|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العنوان 7 العنوان 2 العنوان 9 العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6 | العنوان 7  تفاح أحمر في وعاء أبيض على منضدة  وصف الجدول العنوان 1 تشير بعض النصوص النموذجية في هذا المستند إلى اسم النمط المُطبّق، حتى تتمكن بسهولة من تطبيق التنسيق نفسه مجدداً. لبدء العمل فوراً، ما عليك سوى الضغط على أي نص نائب (مثل هذا النص) وبدء الكتابة.  هل تريد إدراج صورة من ملفاتك أو إضافة شكل أو مربع نص أو جدول؟ يمكنك تنفيذ هذا الإجراء! ما عليك سوى النقر فوق الخيار الذي تريده في علامة التبويب "إدراج" ضمن الشريط. | العنوان 7  العنوان العنوان 3 وصف الجدول  فجل أحمر وأبيض ووردي على طبق أبيض |
| يمكنك استخدام الأنماط لتنسيق مستندات Word بسرعة وسهولة.  الساعات  موقع الويب | العنوان الفرعي العنوان 3 عنوان الشارع، المدينة، الرمز البريدي للشارع  الهاتف | العنوان الفرعي  العنوان 8  عنوان الشارع، المدينة، الرمز البريدي للشارع  الهاتف |
| العنوان 7 العنوان 2 العنوان 9 العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6 | العنوان 7 العنوان 2 العنوان 9 العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6 | العنوان 7 العنوان 2 العنوان 9 العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6العنوان 4العنوان 5العنوان 6 |
| يمكنك استخدام الأنماط لتنسيق مستندات Word بسرعة وسهولة. | الاطلاع على "الأنماط" في علامة التبويب "الصفحة الرئيسية" ضمن الشريط | العثور على مزيد من الأدوات سهلة الاستخدام في علامة التبويب "إدراج" |
| الهاتف | عنوان الشارع، المدينة، الرمز البريدي للشارع | موقع الويب |