# نموذج ملاحظات مقابلة مقدم الطلب

## تفاصيل المقابلة

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الشركة: | أدخل اسم الشركة | التاريخ : | أدخل التاريخ | الوقت: | أدخل الوقت |

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الشخص الذي تجرى معه المقابلة: | أدخل اسم الشخص الذي تجرى معه المقابلة |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المسمى الوظيفي للشخص الذي تجرى معه المقابلة: | أدخل المسمى الوظيفي للشخص الذي تجرى معه المقابلة | رقم هاتف الشخص الذي تجرى معه المقابلة: | أدخل رقم هاتف الشخص الذي تجرى معه المقابلة |

|  |  |
| --- | --- |
| الوظيفة المرشح لها: | أدخل الوظيفة المرشح لها |
| المهارات المطلوبة: | أدخل المهارات المطلوبة |

## الأسئلة المراد طرحها على الشخص الذي تجرى معه المقابلة

|  |  |
| --- | --- |
| السؤالرقم 1‏: | أدخل السؤال |
| الملاحظات: | أدخل الملاحظات |

|  |  |
| --- | --- |
| السؤالرقم 2‏: | أدخل السؤال |
| الملاحظات: | أدخل الملاحظات |

|  |  |
| --- | --- |
| السؤالرقم 3‏: | أدخل السؤال |
| الملاحظات: | أدخل الملاحظات |

## ملاحظات إضافية

أدخل ملاحظات إضافية.