لبدء العمل فوراً، ما عليك سوى تحديد أي نص لعنصر نائب (مثل هذا النص) وبدء الكتابة لاستبداله بالنص الذي تريده.

هل تريد إدراج صورة من ملفاتك أو إضافة شكل أو مربع نص أو جدول؟ يمكنك تنفيذ هذا الإجراء! في علامة التبويب "إدراج" على الشريط، ما عليك سوى تحديد الخيار الذي تحتاجه.

يمكنك العثور على المزيد من الأدوات السهلة الاستخدام ضمن علامة التبويب "إدراج"، كالأدوات المخصصة لإضافة ارتباط تشعبي أو إدراج تعليق.