|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |  |  | | --- | | صور المقاعد في المطار | | للبدء فوراً، ما عليك سوى الضغط على أي نص نائب (مثل هذا النص) وبدء الكتابة لاستبداله بنصك الخاص. |  سيكون هذا مكاناً رائعاً لبيان المهمة. يمكنك استخدام هذا المنشور الدعائي الجديد والاحترافي كما هو أو يمكنك تخصيصه بكل سهولة.  أضفنا في الصفحة التالية بعض التلميحات (مثل هذا التلميح) لمساعدتك في بدء الاستخدام. لاستبدال نص التلميح بنص من تأليفك، ما عليك سوى الضغط عليه وبدء الكتابة. |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | عنصر نائب للشعار |  | |  |  |  | | المستلم  عنوان الشارع المدينة والرمز البريدي للشارع | موقع الويب  البريد الإلكتروني |  | | اسم الشركة  عنوان الشارع المدينة والرمز البريدي للشارع | الهاتف الهاتف  الفاكس الفاكس |  | |  | |  | | --- | | اسم الشركة | |  | | المنتجات والخدمات | | عنصر نائب للشعار | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| هل تعتقد أن مستنداً بهذه الاحترافية سيكون من الصعب تنسيقه؟ إنها عملية سهلة!  * لتطبيق أي تنسيق لنص يظهر في هذا المستند بضغطة واحدة وبسهولة، في علامة التبويب "الصفحة الرئيسية" ضمن الشريط، اطلع على "الأنماط". * يمكنك استخدام الأنماط لتنسيق مستندات Word بسرعة وسهولة. على سبيل المثال، يستخدم هذا النص النمط قائمة ذات تعداد نقطي.  |  | | --- | | صورة للنوافذ الخارجية للمبنى | | يمكنك العثور على أدوات أكثر سهولة في الاستخدام ضمن علامة التبويب "إدراج"، كالأدوات المخصصة لإضافة ارتباط تشعبي أو إدراج تعليق أو إضافة ترقيم تلقائي للصفحات. | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | يمكنك عرض هذا المستند وتحريره في برنامج Word على الكمبيوتر أو الكمبيوتر اللوحي أو الهاتف. يمكنك تحرير النص وإدراج محتوى مثل الصور والأشكال والجداول بسهولة، فضلاً عن حفظ المستند بسلاسة على السحابة من Word على جهاز يعمل بنظام التشغيل Windows أو Mac أو Android أو iOS. |  | صورة ظل لشخص أمام طائرة |  ما الذي يمكنك تضمينه في كتيب كهذا؟ نعلم أنك قد تستغرق ساعات طويلة لإظهار مدى روعة شركتك. (ولك كل الحق في ذلك، فأنت رائع!)  ولكن نظراً لأنك بحاجة إلى إبقائها قصيرة ولطيفة هنا، فربما تحاول ملخصاً للمزايا التنافسية على اليسار وقصة نجاح مختصرة هنا في المنتصف.  يُعد الجانب الأيمن من هذه الصفحة مثالياً لتلك الشهادات المتوهجة وقائمة المنتجات أو الخدمات الرئيسية. |  | لا تكن خجولاً! أظهر لهم مدى روعتك. "شركتك هي أعظم شركة. لا يمكنني تخيل أي شخص يعمل بدونك.»  —عميل ذكي للغاية  "هذه الطريقة اسمها الاقتباس لكن يمكنك أيضاً استخدام لجذب الانتباه إلى معلومة هامة."  —أصدقائك في Word ما هي عروضك:  * منتج أو خدمة * منتج أو خدمة * منتج أو خدمة * منتج أو خدمة  عملاؤك الأكثر تأثيراً:  * شركة كبيرة وهامة * شركة أخرى معروفة بالفعل |