[الاسم]

[الهاتف]  |  [البريد الإلكتروني]  |  [عنوان الشارع، المدينة، الرمز البريدي للشارع]

[التاريخ]

[اسم المستلم]

[العنوان]

[الشركة]

[العنوان]

[المدينة، الرمز البريدي للشارع]

عزيزي [المستلم]:

[إذا كنت جاهزاً للكتابة، فما عليك سوى تحديد نص التلميح هذا وبدء الكتابة لاستبداله بالنص الذي تريده. لا تقم بتضمين مسافة على يمين الأحرف أو يسارها في التحديد.]

[قم بتطبيق أي تنسيق نص تراه في هذه الرسالة بنقرة واحدة فقط من علامة تبويب "الصفحة الرئيسية"، في مجموعة "أنماط".]

[هل تفكر فيما يجب تضمينه في رسالة التعريف؟ من الجيد تضمين نقاط أساسية حول المزايا التي تتمتع بها وتجعلك الخيار الأفضل للوظيفة المحددة. وبالطبع لا تنسى أن تسأل عن المقابلة الشخصية، ولكن احرص على أن تكون رسالتك وجيزة! يجب ألا تكون رسالة التعريف طويلة كالرواية، حتى ولو كانت ميزاتك رائعة.]

مع تحيات،

[الاسم]

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[الهاتف]  |  [البريد الإلكتروني]  |  [عنوان الشارع، المدينة، الرمز البريدي للشارع]

# الملخص

[أضف ملخصاً موجزاً من فقرة واحدة لإنجازاتك المهنية هنا. لاستبدال أي نص لعنصر نائب، ما عليك سوى تحديده وبدء الكتابة. (لا تقم بتضمين مسافة على يمين الأحرف أو يسارها في التحديد.) قم بتطبيق أي تنسيق نص تراه في هذه السيرة الذاتية بنقرة واحدة فقط من علامة تبويب "الصفحة الرئيسية"، في مجموعة "أنماط".]

# بيانات الاعتماد

| [اختبار المجلس] | [سنة تحقيقه] |
| --- | --- |
| **[الترخيص]**، المنطقة [اسم المنطقة] | [سنة الحصول عليه] |

# الخبرة

| **[المسمى الوظيفي 1]**، [اسم صاحب العمل]، [المدينة، المنطقة] | [السنوات من] - [إلى] |
| --- | --- |
| **[المسمى الوظيفي 2]**، [اسم صاحب العمل]، [المدينة، المنطقة] | [السنوات من] - [إلى] |

# التعليم

| **[درجة الزمالة، التمريض]**، [اسم المؤسسة التعليمية]، [المدينة، المنطقة] | [السنوات من] - [إلى] |
| --- | --- |

| [الحصول على منحة دراسية أو التخرج بدرجة الشرف؟ هذا هو المكان المخصص للإعلان عنها!] |
| --- |

# الانتماءات

| [جمعية التمريض الأمريكية] | [السنوات من] - [إلى] |
| --- | --- |
| [المنطقة][جمعية التمريض] | [السنوات من] - [إلى] |

# خدمة المجتمع

| **[الدور]**، [اسم المؤسسة]، [المدينة، المنطقة] | [السنوات من] - [إلى] |
| --- | --- |

| [صِف العمل التطوعي أو استخدم هذا المقطع للجوائز أو نواحي التقدير الأخرى. لإضافة صف أو حذفه من هذا المقطع أو من أي جدول في هذه السيرة الذاتية، كل ما عليك هو النقر فوق صف، ثم من علامة التبويب تخطيط "أدوات الجدول" على الشريط، انقر فوق الخيار "إدراج" أو "حذف".] |
| --- |